

GUÍA DOCENTE CURSO ACADÉMICO 2019/2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Proyectos
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Cuarto
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Santos Gracia
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	santos.gracia@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
<p>Tema 1: Fundamentos de la gestión de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Contexto, definiciones y marco referencial 1.2 Ciclo de vida y fases del proyecto 1.3 Los grupos de procesos de gestión de proyectos <p>Tema 2: Gestión de la integración del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Desarrollo del acta de constitución

2.2 Desarrollo del plan para la dirección del proyecto

2.3 Dirección y gestión del trabajo del proyecto

2.4 Monitoreo y control del trabajo del proyecto

2.5 Cierre del proyecto

Tema 3: Gestión del alcance del proyecto

3.1 Recopilar requisitos

3.2 Definir el alcance

3.3 Control del alcance

Tema 4: Gestión del cronograma del proyecto

4.1 Definir las actividades

4.2 Secuenciar las actividades

4.3 Estimar las duraciones

4.4 Desarrollar el cronograma

4.5 Controlar el cronograma

Tema 5: Gestión de los costos del proyecto

5.1 Estimar los costos

5.2 Determinar el presupuesto

5.3 Controlar los costos

Tema 6: Gestión de la calidad del proyecto

6.1 Subtema Planificación de la calidad

6.2 Aseguramiento de la calidad

6.3 Control de la calidad

Tema 7: Gestión de los recursos del proyecto

7.1. Planificación de los recursos

7.2. Desarrollo y dirección del equipo

7.3. Control de los recursos

Tema 8: Gestión de las comunicaciones del proyecto

8.1 Planificación de las comunicaciones

8.2 Gestión de las comunicaciones

8.3 Control de las comunicaciones

Tema 9: Gestión de los riesgos del proyecto

- 9.1 Identificar los riesgos del proyecto
- 9.2 Analizar los riesgos
- 9.3 Planificar la respuesta a los riesgos
- 9.4 Implementar la respuesta a los riesgos
- 9.5 Monitorear los riesgos

Tema 10: Gestión de las adquisiciones del proyecto

- 10.1 Planificar las adquisiciones
- 10.2 Efectuar las adquisiciones
- 10.3 Controlar las adquisiciones

Tema 11: Gestión de los interesados del proyecto

- 11.1 Identificar los interesados
- 11.2 Planificar el involucramiento de los interesados
- 11.3 Gestionar el involucramiento de los interesados
- 11.4 Monitorear el involucramiento de los interesados

Tema 12: Ética y conducta profesional

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG4 - Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas

CG5 - Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11 - Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG14 - Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16 - Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

CG18 - Mostrar preocupación y sensibilización hacia temas medioambientales y sociales como parte intrínseca de la administración y dirección de empresas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE17 - Gestionar y dirigir proyectos en el ámbito de la administración y dirección de empresas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje

- · Diseñar proyectos que resuelvan problemas, respetando los condicionantes económicos, ambientales, sociales, legales, éticos, de prevención y sostenibilidad
- · Evaluar sistemas o procesos para solucionar unas determinadas necesidades de la organización
- · Redactar informes técnicos que analicen el funcionamiento de un sistema o proceso
- · Argumentar razonada y críticamente el funcionamiento de un sistema o proceso en función de los requerimientos
- · Redactar, de forma efectiva y adecuada a la audiencia informes y proyectos relacionados con la organización de sistemas de producción, procesos, y dispositivos
- · Elaborar la documentación técnica de un proyecto relacionado

- · Exponer oralmente informes y proyectos delante de un tribunal y de forma pública
- · Transmitir las ideas en el grupo de trabajo del que se forma parte y argumentarlas
- · Gestionar proyectos incluyendo la planificación, dirección, ejecución y su evaluación
- · Gestionar la multidisciplinariedad de un equipo de personas involucradas en un proyecto
- · Enumerar diferentes metodologías de dirección de proyectos y aplicar alguna de ellas
- · Realizar el control presupuestario del proyecto
- · Buscar la información necesaria para desarrollar nuevas ideas y proyectos
- · Seleccionar la información en función de su adecuación al objetivo buscado
- · Enumerar las fuentes de información más importantes en el ámbito de la gestión de proyectos

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:		
En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:		
Actividades de evaluación		Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	80 %
Evaluación final	Prueba teórico-práctica final	20%
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:		
La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 20% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:
Las siguientes referencias son de consulta obligatoria: <ul style="list-style-type: none"> - Diez, M., (s.f.), Introducción a la Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER - Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Planificación y Gestión de Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER - Estay, C., Álvarez, R., Vera, A., (s.f.), Seguimiento y Control del Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:
Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura. <ul style="list-style-type: none"> - Project Management Institute (PMI), (2017) Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK) 6ta. Ed. Newton Square, PA: Autor - ISO 21500:2012 Directrices para la dirección y gestión de proyectos - Diez, M., (s.f.), Comunicación del Proyecto, Barcelona, España: FUNIBER

- Díez, M., (s.f.), Gestión de la Confianza: Riesgo y Calidad en los Proyectos, Barcelona, España: FUNIBER

WEBS DE REFERENCIA:

- www.pmi.org
- www.ipma.world

OTRAS FUENTES DE CONSULTA: