

GUÍA DOCENTE CURSO ACADÉMICO 2019/2020

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y Comunicación
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Primero
SEMESTRE:	Primero
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano
PROFESORADO:	Federico Fernández Díez
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	federico.fernandez@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica
CONTENIDOS:
Tema 1. El uso de las TIC para el desarrollo de competencias básicas
Tema 2. Ofimática <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Procesador de textos Microsoft Word 2.2. Hoja de cálculo Microsoft Excel 2.3. Presentaciones en Microsoft PowerPoint 2.4. Otras herramientas de apoyo

Tema 3. Creencias epistemológicas y concepciones sobre el aprendizaje universitario

Tema 4: El buen estudiante universitario

Tema 5: Encontrar y seleccionar información

Tema 6: Leer y escribir textos académicos

Tema 7: Presentaciones orales

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1 - Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2 - Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3 - Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG6 - Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7 - Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

CG8 - Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9 - Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10 - Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG12 - Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

CG13 - Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG15 - Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG17 - Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE19 - Aplicar herramientas y técnicas en el área de las Tecnologías de Información y Comunicación en procesos de comunicación y de aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- · Buscar información, seleccionarla, clasificarla y elaborar un informe crítico y razonado sobre la aplicación de diferentes tecnologías de información y comunicación.
- · Enumerar los tipos de bases de datos existentes y sus principales características.
- · Utilizar alguna herramienta de desarrollo visual y elabora programas sencillos con ella, consultando bases de datos relacionales.
- · Identificar los elementos principales de software y de hardware de las tecnologías de comunicación, fundamentalmente de TCP/IP.
- · Diseñar sistemas o procesos para solucionar unas determinadas necesidades teniendo en cuenta condicionantes de tipo económico, ambiental, social, legal, ético, de prevención y sostenibilidad.
- · Diseñar soluciones de tecnologías de la información y la comunicación para solucionar necesidades teniendo en cuenta diferentes condicionantes.
- · Enumerar las características principales de los diferentes tipos de aplicación destinados a la gestión de empresas, análisis de indicadores, cuadros de mando, etc.
- · Aplicar las tecnologías de Internet en entornos organizacionales.
- · Aplicar técnicas de inteligencia empresarial y de minería de datos.
- · Asesorar en el diseño, implantación y evaluación de los sistemas de producción, procesos, y dispositivos, teniendo en cuenta a finalidades prácticas, económicas y financieras.
- · Evaluar soluciones de tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a entornos productivos.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método Expositivo
- Estudio y análisis de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo/ trabajo en grupo
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Actividades de evaluación continua y formativa	20%
	Prueba parcial de evaluación continua y formativa	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Prueba práctica final	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Cassany D. (2012) En línea, leer y escribir en la red. Barcelona: Anagrama.
- Gómez Torrego, L. (2011) Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual. Madrid: Arco libros. Gómez Torrego, L. (2002) Gramática didáctica del español. Madrid: SM.
- Montolío E. (2014) Manual práctico de escritura académica. 3 vol. Barcelona: Ariel.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias. Cap. IV. Adquirir una concepción compleja del conocimiento: Creencias epistemológicas y concepciones de aprendizaje (pp. 54-70). Madrid: Morata.
- Puig, J. M., Batlle, R., Bosch, C. y Palos, J. (2007) Aprendizaje servicio. Educar para la ciudadanía. Madrid: Octaedro.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

WEBS DE REFERENCIA:

- Excel: <http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/training-courses-for-excel-2013-HA104032083.aspx>
- Word: <http://office.microsoft.com/en-us/word-help/training-courses-for-word-2013-HA104030981.aspx>
- PowerPoint: <http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-forpowerpoint-2013-HA104015465.aspx>
- Página principal del Training: <http://office.microsoft.com/en-us/training/>
- Red Española de Aprendizaje y Servicio (2011) [recurso en línea]. Recuperado el 04 de junio de 2014. Recuperado el 15 de junio de 2014 de <http://www.aprendizajeservicio.net/>
- Real Academia de la Lengua: www.rae.es
- Fundación del español urgente: <http://www.fundeu.es/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

Apuntes y presentaciones de la asignatura.

HERRAMIENTAS TIC

- www.ivoox.com: servicio gratuito de alojamiento de podcast.
- www.blogger.com: servicio para crear y publicar blogs en línea.
- <https://www.wikispaces.com/>: plataforma social de escritura para educación.
- Servicios de almacenamiento en la nube: onedrive de Microsoft (<https://onedrive.live.com/about/es-es/>)

googledrive de Google (<https://drive.google.com>) y Dropbox (www.dropbox.com)