

GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Estadística I
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Básica
ECTS:	6
CURSO:	Segundo
SEMESTRE:	1
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Español
NOMBRE Y APELLIDOS:	Dra. María Luisa Sámano Celorio
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	marialuisa.samano@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:
<p>Tema 1. Estadística Descriptiva</p> <p>1.1. Población y Muestra. Muestreo</p> <p>1.2. Variables y Representación</p> <p>1.3. Medidas de Tendencia Central</p> <p>1.4. Medidas de Dispersión</p> <p>1.5. Medidas de Posición</p> <p>1.6. Medidas de Forma</p> <p>1.7. Distribuciones Bidimensionales</p> <p>1.8. Regresión Lineal Simple</p>

Tema 2. Análisis de Series Temporales

- 2.1. Representación de Series Temporales
- 2.2. Movimientos Característicos y Clasificación
- 2.3. Análisis de Series Temporales
- 2.4. Estimación de Tendencias y Variables Estacionales
- 2.5. Índice Estacional. Desestacionalización de variables
- 2.6. Estimación de variables Cíclicas y Variaciones Irregulares

Tema 3. Números Índices

- 3.1. Definición y aplicaciones de los Números Índice
- 3.2. Cambios de base
- 3.3. Pruebas Teóricas para Números Índices
- 3.4. Números Índices complejos ponderados y no ponderados
- 3.5. Deflación de Series de Valores

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS:

Competencias generales:

Instrumentales

CG1. Analizar y sintetizar información sobre temas relacionados con la administración y dirección de empresas

CG2. Organizar y planificar adecuadamente tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG3. Comunicarse adecuadamente de manera oral y escrita en lengua nativa en diferentes escenarios y situaciones de empresa

CG4. Aplicar conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio de la administración y dirección de empresas

CG5. Analizar y buscar información sobre administración y dirección de empresas proveniente de fuentes diversas

CG6. Resolver problemas relacionados con el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG7. Tomar decisiones ante diferentes escenarios y situaciones que pueden darse en la empresa

Personales

CG8. Trabajar en equipo y colaborar eficazmente con otras personas en la resolución de

tareas en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG9. Trabajar en un contexto internacional e interdisciplinar relacionado con el campo de la administración y dirección de empresas

CG10. Habilidad en las relaciones interpersonales dentro del ámbito de la administración y dirección de empresas

CG11. Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el terreno empresarial

CG12. Asumir la responsabilidad y el compromiso ético en el ámbito de las actividades relativas al ejercicio de la profesión empresarial

Sistemáticas

CG13. Aprender de forma autónoma conceptos relacionados con la administración y dirección de empresas

CG14. Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG15. Resolver problemas de forma creativa e innovadora en el ámbito de la administración y dirección de empresas

CG16. Ejercer labores de liderazgo en diferentes escenarios y situaciones relacionados con el ámbito empresarial

CG17. Mostrar motivación por la calidad en los procesos, productos y servicios derivados de las actividades empresariales

Competencias específicas:

CE1. Capacidad para la resolución de problemas matemáticos y estadísticos que puedan plantearse en el ámbito de la administración y dirección de empresas

Resultados de aprendizaje:

- Conocer los tipos de variables existentes y los datos y categorías a que dan lugar.
- Interpretar las formas de representación de las variables cualitativas y cuantitativas.
- Describir las características de una serie de datos correspondientes a una población o muestra.
- Utilizar paquetes estadísticos y algebraicos para la resolución de problemas cercanos a la realidad.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la convocatoria ordinaria la asignatura se evaluará de la siguiente manera:

Evaluación continua:

- a) Resolución de problemas propuestos, resolución de casos prácticos, realización

de trabajos grupales e individuales, prácticas de laboratorios informáticos (software estadístico y empresarial) (25%)

b) Interés y participación del alumno en la asignatura (5%)

Evaluación final:

c) Una prueba final escrita teórico-práctica (70%)

La nota del examen final no podrá ser inferior en ningún caso a 3,5 puntos sobre 10 para hacer media con la calificación obtenida en la evaluación continua. Si la nota del examen final es inferior a 3,5 puntos, la calificación final de la asignatura será un suspenso.

El alumno que suspenda en la convocatoria ordinaria deberá examinarse, en la convocatoria extraordinaria, del conjunto de la asignatura. En esta convocatoria, se guardarán las calificaciones obtenidas en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Casas, J.M., y Santos, J. (2002). Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas. Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Fernández, S., Cordero, J.M., Córdoba, A., (2002). Estadística descriptiva. ESIC Editorial.
- López, M. (1996). Fundamentos y Métodos de Estadística (12ª Ed.). Pirámide.
- Muñoz, A. (2010). Estadística para Administración y Dirección de Empresas. Ediciones Académicas.
- Peña, D. (2005). Análisis de Series Temporales. Alianza Editorial.
- Peña, D. (2008). Fundamentos de Estadística. Alianza Editorial.
- Tomeo, V. y Uña, I. (1997). Doce lecciones de Estadística descriptiva (Curso teórico-práctico). Editorial AC.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

WEBS DE REFERENCIA

<http://www.ine.es/>

<https://rapidminer.com/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA