



GUÍA DOCENTE

*Pendiente de actualización

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Tecnologías de la Información y la Comunicación		
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte		
FACULTAD:	Facultad de Ciencias de la Salud		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Básica		
ECTS:	6		
CURSO:	Primero		
SEMESTRE:	Segundo		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:	Dr. Federico Fernández		
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	federico.fernandez@uneatlantico.es		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
No aplica.
CONTENIDOS:
MODULO I: OFIMÁTICA
<ul style="list-style-type: none">• Tema 1. Herramientas de Google
1.1 Sites

- 1.2 Forms
- 1.3. Gmail
- 1.4 Calendar
- 1.5 Drive
- 1.6. Youtube

- Tema 2. Word

- 2.1 Introducción y funciones básicas
- 2.2 Formato de texto
- 2.3 Diseño del documento
- 2.4 Herramientas de texto
- 2.5 Control de cambios y protección
- 2.6. Tablas

- Tema 3. Excel

- 3.1 Introducción y funciones básicas
- 3.2 Trabajo con celdas
- 3.3 Trabajo con hojas de cálculo
- 3.4 Formulas y funciones

- Tema 4. PowerPoint

- 4.1 Introducción y funciones básicas
- 4.2 Transiciones y animaciones

BLOQUE II: ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Tema 0. Estrategias de aprendizaje

- Tema 1. Búsqueda estratégica de información a través de Internet

- 1.1 Conceptos clave
- 1.2 Búsqueda estratégica
- 1.3. Herramientas de búsqueda
- 1.4 Evaluación de la información

- Tema 2. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender

Introducción

La toma de apuntes como estrategia para aprender

¿Una imagen vale más que mil palabras?

Uso de las TIC

- Tema 3. Escritura y argumentación de textos académicos
 - 3.1 ¿Qué distingue a un texto académico?
 - 3.2 Estilo de los textos académicos
 - 3.3 Competencias de escritura
 - 3.4 Sugerencias para desarrollar las competencias de escritura académica
- Tema 4. Hablar en público

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG1. Organizar y planificar adecuadamente el trabajo personal, analizando y sintetizando de forma operativa todos los conocimientos necesarios para el ejercicio de la profesión.
- CG2. Saber comunicar de forma oral y escrita en la propia lengua y en una segunda extranjera con orden y claridad.
- CG3. Identificar, investigar y solucionar problemas derivados del ejercicio de la profesión desarrollando mecanismos óptimos de toma de decisión.
- CG4. Adquirir y desarrollar habilidades sociales que faciliten el trabajo en equipos de carácter interdisciplinar.
- CG5. Promover y respaldar proyectos en un contexto internacional desde el reconocimiento a la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad.
- CG6. Aplicar un razonamiento crítico y asumir y reflexionar sobre las críticas efectuadas hacia el propio ejercicio de la profesión.
- CG7. Adoptar responsabilidades sobre los diversos compromisos y obligaciones éticas consustanciales a la función profesional, considerando, especialmente, los principios democráticos en la relación con los demás.
- CG8. Potenciar un aprendizaje autónomo que favorezca la adaptación a nuevas situaciones profesionales, personales y sociales.
- CG10. Perseguir estándares de calidad en la función profesional basados, principalmente, en un aprendizaje continuo e innovador.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

No existen datos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Demostrar conocimiento de los fundamentos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- Utilizar herramientas ofimáticas como soporte para realizar proyectos y propuestas.
- Seleccionar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- Usar los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC para obtener información.
- Demostrar habilidades sobre técnicas de comunicación y expresión oral para la presentación de proyectos e ideas en público.
- Expresarse de forma espontánea, con flexibilidad, fluidez y prácticamente sin esfuerzo en diversidad de situaciones, haciendo uso, si es necesario, de las tecnologías de la información y la comunicación, para formular ideas y opiniones de manera precisa y relacionar hábilmente la propia contribución al discurso con la de los otros interlocutores.
- Resumir y sintetizar información procedente de textos de diferente tipología y complejidad.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- Método expositivo.
- Resolución de ejercicios.
- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos.
- Trabajo autónomo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios/talleres
	Supervisión de actividades

Actividades supervisadas	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo en campus virtual

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Cinco actividades individual/parejas/grupo sobre cada uno de los del bloque II	25%
	Examen parcial	20%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final	Trabajo teórico-práctico	50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un examen teórico-práctico con un valor del 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Badía, A. (2006). Enseñanza y aprendizaje con TIC en la educación superior [monográfico en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*, 3(2), (pp. 5-15).
- Cassany D. (2012). *En línea, leer y escribir en la red*. Barcelona: Anagrama.
- Coll, C., Mauri, T., y Onrubia, J. (2008). *Psicología de la Educación virtual*. Madrid: Morata.

- Gómez Torrego, L. (2011). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco libros.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura:

- Briz A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. México: Santillana ediciones generales.
- Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la Universidad*. Buenos Aires: FCE.
- Díaz Barriga, F. (2003). Cognición situada y estrategias para el aprendizaje significativo. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 5 (2) (pp. 105-117).
- Martín, E. (2008). Aprender a aprender: clave para el aprendizaje a lo largo de la vida. *CEE Participación Educativa*, 9, (pp.72-78).
- Mauri, T. (2007). ¿Qué hace que el alumno y la alumna aprendan los contenidos escolares? La naturaleza activa y constructiva del conocimiento. En C. Coll et al. (1999). *El constructivismo en el aula* (18ª ed.) (pp. 65-99). Barcelona: Graó.
- Monereo, C. (coord.), Castelló, M., Clariana, M., Palma, M., Pérez, M. L. (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Barcelona: Graó.
- Pozo, J. I. y Pérez-Echevarría, M. (Coords.) (2009). *Psicología del aprendizaje universitario: La formación en competencias*. Madrid: Morata.

WEBS DE REFERENCIA:

- <https://www.academia.edu/>
- <https://dialnet.unirioja.es/>
- <https://www.educacion.gob.es/teseo/>
- <https://www.google.es/> Y todas sus aplicaciones
- <http://www.ine.es/>
- <https://medlineplus.gov/spanish/>
- <https://www.researchgate.net/>
- <https://scholar.google.es/>
- <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
- <https://www.wolframalpha.com/>
-
- http://www.amazon.es/EXCEL-trav%C3%A9s-ejemplos-JESUS-RODRIGUEZebook/dp/B00HGMKM62/ref=sr_1_98?s=digitaltext&ie=UTF8&qid=1407755104&sr=1-98
- http://www.amazon.es/Excel-2013-Avanzado-din%C3%A1micas-Colecci%C3%B3nebook/dp/B00J5S9MTI/ref=sr_1_72?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1407755002&sr=1-72
- http://www.amazon.es/Aprender-f%C3%B3rmulas-funciones-ejerciciospr%C3%A1cticos-ebook/dp/B00CD29S5Q/ref=sr_1_49?s=digitaltext&ie=UTF8&qid=1407755002&sr=1-49

- http://www.amazon.es/Aprender-Excel-2007-ejercicios-pr%C3%A1cticos-ebook/dp/B00CD29M52/ref=sr_1_11?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1407754935&sr=1-11
- http://www.amazon.es/Aprender-ejercicios-pr%C3%A1cticos-EJERCICIOSPR%C3%81CTICOS-ebook/dp/B00CD29M4S/ref=sr_1_12?s=digitaltext&ie=UTF8&qid=1407754935&sr=1-12
- http://www.amazon.es/Aprender-Office-2013-ejercicios-pr%C3%A1cticos-ebook/dp/B00K5SVGMS/ref=sr_1_146?s=digital-text&ie=UTF8&qid=14077551
- Excel: <http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/training-courses-for-excel-2013-HA104032083.aspx>
- Word: <http://office.microsoft.com/en-us/word-help/training-courses-for-word-2013-HA104030981.aspx>
- PowerPoint: <http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-forpowerpoint-2013-HA104015465.aspx>
- Página principal del Training: <http://office.microsoft.com/en-us/training/>