

GUÍA DOCENTE 2021-2022

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Inglés II
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Ingeniería de Organización Industrial
FACULTAD:	Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Segundo
SEMESTRE:	Segundo
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Inglés
PROFESORADO:	Dra. Vanessa Anaya Moixí
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	vanessa.anaya@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
<p>Para poder cursar la asignatura de Inglés II el alumno debe tener un nivel en lengua inglesa mínimo equivalente al B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Esto significa que, previamente al estudio de esta asignatura, debe:</p> <p>Ser capaz de comprender con facilidad los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.</p> <p>Saber desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.</p> <p>Ser capaz de producir satisfactoriamente textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.</p> <p>Poder describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.</p>

Para asegurar que cumple con estos requisitos, el alumno deberá realizar una prueba de nivel equivalente al B1 al inicio de curso.

CONTENIDOS:

Unit 1. Sports and hobbies

- 1.1. Grammar: Modals of obligation; present perfect continuous; *had to / needed to*
- 1.2. Vocabulary: Adjectives ending in *-ive*; sport; hobbies and free time activities
- 1.3. Reading, Listening
- 1.4. Writing: Article
- 1.5. Speaking: Give an opinion
- 1.6. ESP

Unit 2. Food

- 2.1. Grammar: Modals of speculation and deduction; comparatives and superlatives
- 2.2. Vocabulary: Phrasal verbs; adjectives to describe food; waste
- 2.3. Reading, Listening
- 2.4. Writing: Online discussion forum
- 2.5. Speaking: Presentation; conversation
- 2.6. ESP

Unit 3. Innovation

- 3.1. Grammar: Relative clauses; zero and first conditionals; conditionals with modals and imperatives
- 3.2. Vocabulary: word families; creative thinking; positive adjectives
- 3.3. Reading, Listening
- 3.4. Writing: Biography
- 3.5. Speaking: Collaborative story; discussion
- 3.6. ESP

Unit 4. The arts

- 4.1. Grammar: Second conditional; reported speech
- 4.2. Vocabulary: The arts; verbal idioms; reporting verbs; phrases to talk about films
- 4.3. Reading, Listening
- 4.4. Writing: Review
- 4.5. Speaking: Oral review; report a conversation
- 4.6. ESP

Unit 5. Psychology

- 5.1. Grammar: Third conditional; *should have + past participle*; hopes and wishes
- 5.2. Vocabulary: Psychology verbs; expressions with *mind*; reflexive verbs; staying organised; apologies
- 5.3. Reading, Listening

5.4. Writing: Report

5.5. Speaking: Talk about wishes, hopes, regrets and dreams

5.6. ESP

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

CG1. Analizar resultados y sintetizar información en un contexto teórico y/o experimental relacionado con la ingeniería de la organización industrial.

CG2. Organizar y planificar de forma adecuada tareas en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

CG4. Analizar y buscar información en diversas fuentes sobre temas de la ingeniería de la organización industrial.

CG8. Ejercer la crítica y la autocrítica con fundamentos sólidos, teniendo en cuenta la diversidad y complejidad de las personas y de los procesos en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

CG10. Aprender de forma autónoma conceptos relacionados en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

CG11. Adaptarse a nuevas situaciones y responsabilidades, y generar procesos de cambio en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

CG12. Relacionar de forma creativa principios, conceptos y resultados en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

CG14. Valorar de forma experta la incorporación de otras culturas y costumbres en el ámbito de la ingeniería de la organización industrial.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE32. Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de lenguas.

CE35. Desenvolverse con éxito desde el punto de vista sociocultural en entornos diversos de las comunidades de habla inglesa, especialmente del ámbito profesional y académico a un nivel acorde al B2.1 del MCERL.

CE36. Comunicarse en inglés a un nivel acorde al B2.1 del MCERL de forma oral y por escrito en una amplia variedad de situaciones, de diferente grado de complejidad y pertenecientes al ámbito personal, social, profesional y académico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Analizar y sintetizar aspectos lingüísticos relacionados con la lengua propia y las extranjeras.

- Identificar y conocer las características y el funcionamiento de los registros orales y escritos más habituales de las variedades del inglés.
- Analizar y sistematizar el funcionamiento de las unidades lingüísticas en el texto y valorar su eficacia comunicativa.
- Formular análisis para resolver problemas lingüísticos.
- Formalizar fenómenos lingüísticos.
- Emitir un juicio argumentado y coherente con relación a un análisis (lingüístico, discursivo) previo.
- Aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos sobre la lengua extranjera.
- Conocer y saber aplicar correctamente los criterios de corrección y adecuación de las producciones orales y escritas según las diferentes tipologías y géneros textuales en inglés.
- Identificar y saber analizar errores de coherencia, cohesión, adecuación y normativa en textos escritos y orales en inglés.
- Dominar los criterios lingüísticos relativos a aspectos de ortografía, morfología, sintaxis, léxico, etc.
- Identificar los rasgos característicos de las principales tipologías textuales (debate, informe, resumen) y saberlos aplicar en la producción del inglés.
- Producir textos orales y escritos, especialmente del ámbito personal, académico y profesional, y con un grado de complejidad acorde al nivel.
- Expresarse con un grado de espontaneidad y fluidez acorde al nivel, haciendo uso, si es necesario, de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Resumir y sintetizar información procedente de textos de diferente tipología propios del nivel.
- Comprender textos orales y escritos, especialmente relacionados con el ámbito personal y su campo de especialidad profesional y académica, propios del nivel.
- Identificar los cambios de registro propios del nivel y reconocer diferentes lenguajes específicos del grupo social, generacional y profesional.
- Identificar e interpretar desde la propia cultura, al margen de filtros o estereotipos, las claves y las convenciones sociales y los comportamientos socioculturales de las comunidades de habla inglesa propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Reproducir de manera adecuada comportamientos socioculturales concretos de las comunidades de habla inglesa y propios de situaciones comunicativas del nivel, especialmente en el ámbito profesional y académico.
- Conocer algunos referentes culturales más sobresalientes de la cultura anglosajona.
- Conocer y aplicar estrategias para la comprensión de textos escritos y orales propios del nivel.
- Conocer y aplicar estrategias para producir textos escritos y orales de tipología propios del nivel.
- Conocer diferentes estrategias de aprendizaje para la adquisición de vocabulario y conocimientos gramaticales en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- Ser consciente de las estrategias de aprendizaje que emplea para aprender inglés, ser capaz de valorar su idoneidad y, si se considera necesario, planificar la aplicación de estrategias nuevas.
- Ser capaz de suplir las carencias detectadas en el uso de la lengua inglesa con el uso de estrategias adecuadas.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD6 Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- MD7 Trabajo autónomo
- MD8 Enfoque comunicativo de enseñanza de lenguas

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas en laboratorio
	Seminarios y talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutoría (individual/en grupo)
Actividades autónomas	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual/en grupo)
	Trabajo en Campus Virtual
	Preparación de clases

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua (50%)	Presentación Oral	10%
	Ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita	10%
	Examen Práctico Parcial	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5%
Evaluación final (50%)	Examen Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) **no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos** (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Práctico con un valor de 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

Day, J. y Rees, G. (2019). *Macmillan English Hub. Iberia Edition B1+/B2-*. Londres: Macmillan Education.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Swan, M. (2005). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

WEBS DE REFERENCIA:

Diccionarios online:

<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://www.merriam-webster.com/>

Gramática y vocabulario:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Expresión escrita:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/>

Pronunciación:

<http://www.learnersdictionary.com/pronex/pronex.htm>

http://cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

<http://www.bbc.com/news>

<http://www.breakingnews.com/>

<http://edition.cnn.com/>

<http://www.foxnews.com/>

<http://www.nbcnews.com/>

<http://abcnews.go.com/>

<http://www.nytimes.com/>

<https://www.washingtonpost.com/>

<http://www.theguardian.com/uk>

<http://www.torontosun.com/>

<http://www.theaustralian.com.au/>

<http://www.nzherald.co.nz/>