

GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Inglés I
PLAN DE ESTUDIOS:	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria
ECTS:	6
CURSO:	Segundo
SEMESTRE:	1
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Inglés
NOMBRE Y APELLIDOS:	Dra. Lucila Pérez Fernández
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	lucila.perez@uneatlantico.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS:
<p>En esta asignatura se trabajan los contenidos necesarios para que el alumno al finalizar el período lectivo alcance en lengua inglesa un B1.2. del MCERL.</p> <p>Los contenidos se basarán en las unidades de uno de los libros de texto de uso obligatorio en la asignatura, Open Mind Intermediate Student's book:</p> <p>TEMA 1: Live and learn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar: Present Perfect + Yet/Already/Just - Vocabulary: Take, make, do - Speaking: encouraging the speaker - Listening: talking about ways of learning

- Reading for the main idea: an educational article
- Writing: describing emotions, using rhetorical questions and using informal style.

TEMA 2: Then and now

- Grammar: used to and Past perfect
- Vocabulary: Personality types
- Speaking: talking about memories
- Listening: identifying emotion and attitude
- Reading a magazine article
- Writing: organising a paragraph

TEMA 3: Buying power

- Grammar: Definite article The/ Zero article and Indirect questions
- Vocabulary: Problems with products and solutions to problems with products
- Speaking: politely insisting
- Listening to a complaint
- Reading for the main idea: an article
- Writing an opinion paragraph

TEMA 4: Taking care of business

- Grammar: causative Have and Get and Adjectives ending in -ed/-ing
- Vocabulary: Business and describing products and services
- Speaking: talking about a business
- Listening: short conversations
- Reading an online guide
- Writing: organising a paragraph

Tema 5: Through the grapevine

- Grammar: Reported speech and reported questions
- Vocabulary: Oral Communication and Ask, Say and Tell
- Speaking: introducing a new topic
- Listening to phone messages
- Reading: distinguishing fact and opinion
- Writing: using topic sentences and concluding sentences

Tema 6: Decisions, decisions

- Grammar: Third conditional and Hope and wish
- Vocabulary: dealing with problems
- Speaking: talking about hopes and wishes
- Listening: short monologues

- Reading an opinion webpage
- Writing an email

Tema 7: Think again!

- Grammar: Modals of deduction: must, can't, might/may/could
- Vocabulary: adjective suffixes -ful, -less
- Speaking: speculating
- Listening to a short lecture
- Reading an article
- Writing a for and against text

Tema 8: Stories we tell

- Grammar: Relative Clauses and Verb+Gerund/Infinitive
- Vocabulary: embarrassing events
- Speaking: telling an anecdote
- Listening: a traditional story
- Reading a story: understanding a fictional narrative
- Writing a story

Tema 9: Body talk

- Grammar: infinitive clauses with impersonal it and Wish and If Only for regrets
- Vocabulary: Injuries; Health Problems and Symptoms
- Speaking: asking for clarification
- Listening to a medical consultation
- Reading a long text
- Writing a persuasive email

Tema 10: Stage and screen

- Grammar: Non-defining relative clauses and defining relative clauses
- Vocabulary: talking about live performances and talking about films
- Speaking: talking about a live event
- Listening: taking notes: a lecture on television
- Reading a magazine article about entertainment
- Writing descriptions: a descriptive paragraph

Tema 11: Breaking the rules

- Grammar: Should/Shouldn't have; Was/Were going to and Was/Were Supposed to
- Vocabulary: Breaking the rules; Good and Bad Behaviour
- Speaking: using softening language to give criticism
- Listening to an argument
- Reading a TV review

<p>- Writing: using direct speech and describing an event in the past</p> <p>Tema 12: Just the job!</p> <p>- Grammar: So, Such, Too, Enough; Separable and Inseparable Phrasal Verbs</p> <p>- Vocabulary: The world of work; Phrasal verbs for talking about work</p> <p>- Speaking: Talking about ideal jobs</p> <p>- Reading job adverts</p> <p>- Writing: describing the workplace</p> <p>CONTENIDOS ESTRATÉGICOS: estrategias de aprendizaje de lenguas extranjeras.</p>
--

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS:

Competencias generales:
CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación. CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.
Competencias específicas:
CE24. Comunicarse en inglés a un nivel acorde al B1.2 del MCERL, de forma oral y por escrito. CE25. Desenvolverse con éxito desde el punto de vista sociocultural en algunos entornos del as comunidades de habla inglesa, a un nivel B1.2 del MCERL. CE26. Aplicar estrategias de aprendizaje relacionadas con el aprendizaje de lenguas.
Resultados de aprendizaje:
A un nivel B1.2 del MCERL: <ul style="list-style-type: none"> • Producir en inglés textos orales y escritos adecuados al nivel. • Expresarse en inglés de forma adecuada al nivel. • Comprender textos orales producidos en inglés con un grado de complejidad acorde al nivel. • Comprender con detalle textos escritos en inglés con un grado de complejidad acorde al nivel. • Identificar e interpretar desde la propia cultura, al margen de filtros o estereotipos, algunas de las claves y las convenciones sociales y los comportamientos socioculturales de las comunidades de habla inglesa. • Reproducir de manera adecuada algunos comportamientos socioculturales concretos de las comunidades de habla inglesa. • Conocer algunos de los referentes culturales más sobresalientes de la cultura anglosajona. • Conocer y aplicar estrategias para la comprensión de textos escritos y orales

de tipología diversa.

- Conocer y aplicar estrategias para producir textos escritos y orales de tipología diversa y cierta complejidad.
- Conocer diferentes estrategias de aprendizaje para la adquisición de vocabulario y conocimientos gramaticales en el aprendizaje de una lengua extranjera.
- Ser consciente de las estrategias de aprendizaje que emplea para aprender inglés, ser capaz de valorar su idoneidad y, si se considera necesario, planificar la aplicación de estrategias nuevas.
- Ser capaz de suplir las carencias detectadas en el uso de la lengua inglesa con el uso de estrategias adecuadas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la convocatoria ordinaria, la asignatura se evaluará de la siguiente manera:

- Evaluación continua:
 - Una prueba parcial escrita y oral (25%).
 - Dos tareas de expresión escrita (20%).
 - Interés y participación del alumno en la asignatura (5%).
- Evaluación final:
 - Una prueba final escrita y oral, que incluirá cinco partes (50 %).

La nota del examen final no podrá ser inferior en ningún caso a 3,5 puntos sobre 10 para hacer media con la calificación obtenida en la evaluación continua. Si la nota del examen final es inferior a 3,5 la calificación final de la asignatura será un suspenso.

El alumno que suspenda en la convocatoria ordinaria deberá examinarse, en la convocatoria extraordinaria, del conjunto de la asignatura. En esta convocatoria, se guardarán las calificaciones obtenidas en la evaluación continua.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. VARIOS AUTORES (2008). *Diccionario bilingüe Cambridge English-Spanish Compact Edition*. Cambridge: Cambridge University Press
2. MURPHY, R. (2000). *Essential Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
3. VARIOS AUTORES (2003). *English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press
4. Bohlke, D. & Brinks, R. (2013). *Skillful Listening & Speaking. Student's book 2*. Londres: Macmillan Academic Skills
5. Rogers, L. & Wilkin, J. (2013). *Skillful Reading & Writing. Student's book 2*. Londres: Macmillan Academic Skills.

6. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B2. Grammar and vocabulary*. Student's book. London: Macmillan
7. Hancock, M. (2012). *English pronunciation in use. Intermediate*. Cambridge: Cambridge.

BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

Libros de texto imprescindibles para el trabajo en el aula:

1. ROGERS, M., TAYLORE-KNOWLES, J. y TAYLORE-KNOWLES, S. (2014): *Open Mind. Intermediate Student's book Premium Pack*. Londres, Macmillan
2. FOLEY, M. y HALL, D. (2012): *MyGrammarLab Intermediate B1/B2*. Edimburgo: Pearson.

WEBS DE REFERENCIA

Grammar and Vocabulary:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Writing:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/>

Pronunciation:

<http://soundsofspeech.uiowa.edu/english/english.html>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA

Presentaciones y contenidos de la asignatura.