

## GUÍA DOCENTE

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Tecnología de Información y Comunicación - TIC
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado de Publicidad y Relaciones Públicas
<b>CENTRO:</b>	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Básica
<b>ECTS:</b>	6
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	1
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Español
<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b>	Santos Gracia
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	santos.gracia@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>CONTENIDOS:</b>
<p><u>Tema 1</u></p> <p>Cultura del conocimiento y aprendizaje en la Universidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje con apoyos tecnológicos web 2.0 y redes sociales.</li> <li>• Búsqueda estratégica de la información a través de recursos tecnológicos.</li> <li>• Los textos académicos: Lectura y escritura.</li> <li>• Desarrollo de pensamiento científico durante la formación profesional</li> <li>• Ofimática: Word, Excel y Power Point. Usos y aplicaciones.</li> <li>• Desarrollo de habilidades comunicativas para la presentación de trabajos en Power Point, Word y Excel.</li> </ul>

--

## COMPETENCIAS

### Competencias generales:

CG1. Capacidad para reconocer, analizar e interpretar diversos procesos de comunicación.

CG3. Capacidad para crear y comunicar mensajes a públicos diversos.

### Competencias específicas:

CE22. Conocer diversas herramientas básicas en el marco de las TIC, como soporte para el aprendizaje.

### Resultados de aprendizaje:

- Conocer los fundamentos básicos para el uso de las tecnologías de Información y comunicación.
- Dominar conocimientos en ofimática como soporte para realizar proyectos y propuestas en el proceso de aprendizaje.
- Identificar y utilizar de manera eficiente los recursos informáticos en procesos educativos.
- Conocer los mecanismos y técnicas de búsqueda bibliográfica disponibles a través de las TIC.
- Desarrollar habilidades con el uso de herramientas tecnológicas para la presentación de proyectos e ideas en público.
- Conocimiento sobre recursos tecnológicos básicos y útiles para el desarrollo de habilidades comunicativas.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la convocatoria ordinaria la asignatura se evaluará de la siguiente manera:

Evaluación continua:

- a) Una prueba parcial escrita teórica y/o práctica (25%)
- b) Resolución de casos prácticos, realización de trabajos grupales e individuales, prácticas en estudio de radio/plató de TV) (20%)
- c) Interés y participación del alumno en la asignatura (5%)

Evaluación final:

- d) Una prueba final escrita teórico-práctica (50 %)

La nota del examen final no podrá ser inferior en ningún caso a 3,5 puntos sobre 10 para hacer media con la calificación obtenida en la evaluación continua. Si la nota del examen final es inferior a 3,5 puntos, la calificación final de la asignatura será un suspenso.

El alumno que suspenda en la convocatoria ordinaria deberá examinarse, en la convocatoria extraordinaria, del conjunto de la asignatura. En esta convocatoria, se guardarán las calificaciones obtenidas en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. JOHNSON, Steve. OFFICE 2013. ANAYA MULTIMEDIA, 2013
2. VV.AA. OFIMÁTICA PROFESIONAL POWERPOINT 2013. ENI, 2013
3. VV.AA. OFIMÁTICA PROFESIONAL POWERPOINT 2013. ENI, 2013
4. VV.AA. OFIMÁTICA PROFESIONAL WORD 2013 FUNCIONES BÁSICAS. ENI, 2013
5. MONTOLIO, Estrella.MANUAL DE ESCRITURA: ACADEMICA Y PROFESIONAL. Ariel. 2014.

### BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA

### WEBS DE REFERENCIA

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA