



## GUÍA DOCENTE 2021-22

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Administración de la Producción y Logística		
<b>PLAN ESTUDIOS:</b>	<b>DE</b>	Grado en Ingeniería Informática	
<b>FACULTAD :</b>	Escuela Politécnica Superior		
<b>CARÁCTER ASIGNATURA:</b>	<b>DE</b>	<b>LA</b>	Optativa
<b>ECTS:</b>	6		
<b>CURSO:</b>	Cuarto		
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo		
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	<b>EN</b>	<b>QUE</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Juan Castanedo; Yves Díaz de Villegas Le Boufant		
<b>DIRECCIÓN DE ELECTRÓNICO:</b>	<b>DE</b>	<b>CORREO</b>	<a href="mailto:juan.castanedo@uneatlantico.es">juan.castanedo@uneatlantico.es</a> <a href="mailto:yves.diazdevillegas@uneatlantico.es">yves.diazdevillegas@uneatlantico.es</a>

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No Aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
MÓDULO I: LOGÍSTICA. Tema 1. Logística internacional. Tema 2. Costes logísticos. Tema 3. Gestión de los inventarios.

Tema 4. Logística de distribución.

Tema 5. Formalidades aduaneras (INCOTERMS).

#### MÓDULO II. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Tema 1. Diseño de sistemas de producción. Planificación y diseño del producto.

Tema 2. Planificación y diseño del proceso. Distribución en planta.

Tema 3. Administración y predicción de la demanda.

Tema 4. Planificación de plantas de producción y sistemas de procesos.

Tema 5. Planificación agregada de la producción y programación maestra.

Tema 6. Los sistemas MRP.

Tema 7. Producción “Just in Time“.

Tema 8. Sistemas sincronizados de producción.

Tema 9. Programación de las operaciones y productividad.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS GENERALES:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CG7 Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- CG10 Capacidad para conocer, comprender y ser capaz de realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planificación de tareas y otros trabajos análogos de informática.
- CG12 Capacidad de conocer y aplicar los elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

- CE19 Capacidad para organizar y gestionar eficientemente los sistemas de producción y fabricación y conocimiento de su contribución a los objetivos de la empresa.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

En esta asignatura se espera que los alumnos alcancen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Explicar los pasos a seguir y los aspectos a considerar para el planeamiento y diseño de un producto.
- Enumerar los ocho aspectos sobre los que la empresa debe hacer énfasis en el diseño de un producto.
- Describir las funciones básicas del Plan Agregado de Producción.
- Analizar la evolución de los sistemas MRP.
- Conocer los aspectos fundamentales del JIT y DBR.
- Entender la logística como un sistema integrado al servicio del proceso operativo y dirigido a los mercados globales actuales.
- Demostrar la necesidad de disponer de un sistema contable de costes orientado hacia las funciones y los procesos logísticos.
- Analizar diferentes modelos de gestión de inventarios representativos.
- Describir el diseño de una red de distribución, planificación y ventajas en la optimización de costes de carácter logístico.

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD1 Método expositivo
- MD2 Estudio y análisis de casos
- MD3 Resolución de ejercicios
- MD4 Aprendizaje basado en problemas
- MD6 Aprendizaje cooperativo/trabajo en grupo
- MD7 Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y Talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo en campus virtual

El primer día de clase, el profesor/a proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	Evaluación seguimiento Logística	20 %
	Evaluación seguimiento Admon Prod	25%
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen Teórico-Práctico	50%

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltase el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de un Examen Teórico-Práctico con un valor de hasta el 50 % de la nota final de la asignatura (no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos). El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria:

- Balarezo, Sergio. *Gestión y dirección de operaciones*. (2010). Material didáctico propio de la institución.
- Negrín, Ernesto; Balarezo, Sergio; Maeda T., Manuel. *Logística*. (2010) Material didáctico propio de la institución.
- Chase, Richard, *Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros*, (2018) 15a edición. Editorial MacGraw Hill

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable para aquellos estudiantes que quieran profundizar en los temas que se abordan en la asignatura.

- ADAM, E.; EBERT, R. (1991). *Administración de la producción y de las operaciones, 4a edición*. Editorial Prentice Hall, México D.F.
- ALBISU, L. M.; GRACIA, A. (1999). *Las tendencias en la globalización del sistema agroalimentario*.
- BUFFA, E.; SARIN, R. (1995). *Administración de la producción y de las operaciones*. Editorial Limusa. México D.F.
- CHASE, R.; AQUILANO. (1995). *Dirección y administración de la producción y de las operaciones, 6a edición*. Editorial IRWIN. España.
- D' Alessio, F. (2004). *Administración y dirección de la producción. Enfoque estratégico y de calidad, 2a edición*. Editorial Pearson-Prentice Hall. México D.F.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (1995). *Dirección de operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y servicios*. Editorial Mac Graw Hill. España.

### WEBS DE REFERENCIA:

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

No Aplica

## ADENDA A LA ASIGNATURA

## PLAN DE ADAPTACIÓN MODALIDAD PRESENCIAL A MODALIDAD DISTANCIA (VOAP)

El Consejo de Gobierno de la Universidad Europea del Atlántico acuerda las siguientes medidas para la adaptación de la actividad docente presencial.

1. Suspender la actividad académica presencial del curso 2019/20, manteniendo la docencia en modalidad a distancia, mientras dure el cierre temporal de la docencia presencial en los centros educativos.
2. Aprobar un nuevo calendario académico que retrasa las convocatorias ordinarias del segundo cuatrimestre y extraordinaria del primer y segundo cuatrimestre a julio y septiembre, respectivamente. La evaluación correspondiente a ambas convocatorias será presencial, siempre que la situación sanitaria lo haga factible.
3. Aprobar un plan de acción académica aprobado por la Comisión Docente, creada ad hoc para organizar la tarea docente mientras dure el cierre temporal y para la adaptación de la docencia presencial a un modo no presencial en los grados y másteres de la universidad.

El Plan de Acción Académica incluye los criterios y recomendaciones para la adaptación de la actividad docente, metodologías docentes, guías académicas, realización de práctica, sistemas de evaluación y difusión general.

Se trata de ofrecer una respuesta homogénea a todos los estudiantes, independientemente del plan de estudios en el que se encuentren matriculados.

Los objetivos son facilitar a los estudiantes el seguimiento y aprovechamiento normal de la actividad docente del segundo semestre académico del curso 2019-2020 y la realización de todas las pruebas de evaluación del curso, además de garantizar la calidad académica, las competencias y los resultados de aprendizaje en todas las materias de las que los estudiantes se encontrasen matriculados.

### GUIAS DOCENTES EXTRAORDINARIA:

El período de impartición de la asignatura del segundo cuatrimestre del 30 de marzo al 30 de abril, con documentación disponible en el mismo período:

- Una planificación docente de la asignatura relativa al período de docencia a distancia.
- Los materiales didácticos de la asignatura: contenidos, lecturas y presentaciones.
- Acceso directo a recursos audiovisuales y de lectura definidos por los docentes para complementar y ampliar el proceso docente.
- Acceso a la Biblioteca Virtual
- Actividades de aprendizaje y de evaluación: entrega de tareas por campus, realización de tareas de autoevaluación, exámenes tipo test, entre otras.
- Información actualizada en el Foro de la Asignatura.
- Respuestas inmediatas en Foro de Preguntas y Respuestas.



#### SISTEMA DE DOCENCIA DE LA ASIGNATURA EN MODO NO PRESENCIAL.

- Publicación de los materiales didácticos de la asignatura en el Campus virtual.
- Respuestas inmediatas en Foro de Preguntas y Respuestas
- Actividades de aprendizaje y de evaluación: entrega de tareas por campus, realización de tareas de autoevaluación, controles tipo test.

#### EVALUACIÓN

La Universidad Europea del Atlántico mantendrá los sistemas de evaluación continua que tiene como objeto valorar y potenciar el progreso de aprendizaje del estudiante.

Dado el cambio en el entorno de aprendizaje, se hace necesario diseñar actividades que puedan ser entregadas y evaluadas en el entorno virtual.

Las pruebas de evaluación continua se adaptarán a una realidad no presencial, se habilitarán las carpetas de entrega de las actividades y se hará un feed-back permanente con el alumno. Las pruebas de evaluación finales se realizarán de manera presencial. Las nuevas ponderaciones son: 40% la evaluación continua y 60% la evaluación final.