

## GUÍA DOCENTE 2021-2022

### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b>	Tecnologías de la Información y Comunicación
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b>	Grado en Ingeniería Informática
<b>FACULTAD:</b>	Escuela Politécnica Superior
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria
<b>ECTS:</b>	6 créditos
<b>CURSO:</b>	Primero
<b>SEMESTRE:</b>	Segundo
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b>	Castellano
<b>PROFESORADO:</b>	Dr. Federico Fernández Díez
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>	federico.fernandez@uneatlantico.es

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>REQUISITOS PREVIOS:</b>
No Aplica
<b>CONTENIDOS:</b>
<p>TEMA I – OFIMÁTICA</p> <p>1.1 Introducción a la ofimática</p> <p style="padding-left: 40px;">Introducción a la Suite ofimática de Google. Correo electrónico - Gmail Almacenamiento en nube - Google Drive. Gestión de sitios web - Google Sites Gestión de formularios - Google Forms</p> <p>Calendars y Youtube</p> <p>1.2 Hojas de cálculo</p>

Introducción y funciones básicas  
Trabajo con celdas  
Trabajo con hojas de cálculo  
Fórmulas y funciones  
Estadística Descriptiva

1.3. Procesadores de texto

Introducción y funciones básicas  
Formato de texto  
Diseño del documento  
Herramientas de texto  
Control de cambios y protección  
Tablas

1.4 Presentaciones

Introducción y nociones básicas  
Transiciones y animaciones

TEMA II COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

- 2.1. Lenguaje, mensaje y comunicación. El proceso comunicativo
- 2.2. Usos y funciones del lenguaje.
- 2.3. El lenguaje del cuerpo.
- 2.4. Escritura y argumentación de texto académicos
- 2.5. Uso de la anotación y de las imágenes para aprender
- 2.6. Tipos de comunicación no verbal
- 2.7. Obstáculos de la comunicación. Posibles soluciones.

TEMA III. PRESENTACIONES ORALES

- 3.1. Principios básicos de la comunicación, y de la comunicación oral.
- 3.2. Aprender a hablar en público. Decálogo del buen comunicador.
- 3.3. La escucha activa.
- 3.4. Técnicas para elaborar discursos.
- 3.5. Tipos de discursos según el género.
- 3.6- Medios de apoyo visual.

## COMPETENCIAS

---

### COMPETENCIAS GENERALES:

CG1 Capacidad para concebir, redactar, organizar, planificar, desarrollar y firmar proyectos en el ámbito de la ingeniería en informática que tengan por objeto la concepción, el desarrollo o la explotación de sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.

CG2 Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

CG3 Capacidad para diseñar, desarrollar, evaluar y asegurar la accesibilidad, ergonomía, usabilidad y seguridad de los sistemas, servicios y aplicaciones informáticas, así como de la información que gestionan.

CG5 Capacidad para concebir, desarrollar y mantener sistemas, servicios y aplicaciones informáticas empleando los métodos de la ingeniería del software como instrumento para el aseguramiento de su calidad,

CG9 Capacidad para resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, autonomía y creatividad. Capacidad para saber comunicar y transmitir los conocimientos, habilidades y destrezas de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE07 Capacidad para diseñar, desarrollar, seleccionar y evaluar aplicaciones y sistemas informáticos, asegurando su fiabilidad, seguridad y calidad, conforme a principios éticos y a la legislación y normativa vigente.

CE09 Capacidad de comprender y valorar la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

CE11 Capacidad para aplicar los conceptos de administración y mantenimiento sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.

CE28 Capacidad de identificar y analizar problemas y diseñar, desarrollar, implementar, verificar y documentar soluciones software sobre la base de un conocimiento adecuado de las teorías, modelos y técnicas actuales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Entender el rol que cumplen los sistemas de información en las empresas

Utilizar las herramientas que dan soporte a la construcción de sistemas de software y almacenamiento de datos

## METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

### METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

- MD1 - Método expositivo
- MD2 - Estudio y análisis de casos
- MD3 - Resolución de ejercicios
- MD4 - Aprendizaje basado en problemas
- MD5 - Aprendizaje orientado a Proyectos
- MD6 - Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupos
- MD7 - Trabajo autónomo

### ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Clases expositivas
	Clases prácticas
	Seminarios y Talleres
Actividades supervisadas	Supervisión de actividades
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Preparación de clases
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos
	Trabajo individual en campus virtual

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

	Actividades de evaluación	Ponderación
Evaluación continua	1 Examen Parcial	25 %
	Entregas de Portfolios y Ejercicios	20 %
	Interés y participación del alumno en la asignatura	5 %
Evaluación final	Examen Teórico-Práctico	50 %

La calificación del instrumento de la evaluación final (tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria, según corresponda) no podrá ser inferior, en ningún caso, a 4,0 puntos (escala 0 a 10) para aprobar la asignatura y consecuentemente poder realizar el cálculo de porcentajes en la calificación final.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria tendrá lugar durante el mes de julio (consúltese el calendario académico fijado por la universidad). Esta consistirá en la realización de uno o dos Exámenes Teórico-Prácticos con un valor de hasta el 50% de la nota final de la asignatura. El resto de la nota se complementará con la calificación obtenida en la evaluación continua de la convocatoria ordinaria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Edwards, C.; Ward, J.; Bytheway, A. (1997): "*Fundamentos de Sistemas de Información*". Prentice Hall. Madrid.
- Andreu, R.; Ricart, J.E.; Valor, J. (1996): "*Estrategia y Sistemas de Información*". McGraw-Hill. Madrid.
- Gómez, A. & Suárez, C. (2003): "*Sistemas de información; Herramientas prácticas para la gestión empresarial*". Ra-ma Empresa.
- Emery, J.C. (1990): "*Sistemas de Información para la Dirección*". Díaz de Santos. Madrid.
- Senn, J.A. (1990): "*Sistemas de Información para la Administración*". Grupo Editorial Iberoamérica. México.
- Senn, J.A. (1992): "*Análisis y Diseño de Sistemas de Información*". McGraw-Hill. Madrid.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Laudon K.C.; Laudon J.P. (1998): "*Management Information Systems: new approaches to Organization and Theory*". Prentice Hall International.

### WEBS DE REFERENCIA:

- 

### OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

No Aplica