
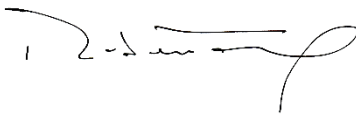
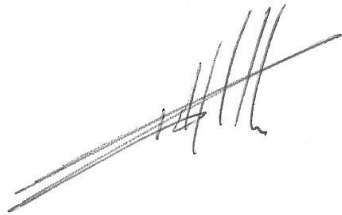


REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

P01/SP01

CONTROL DE FIRMAS

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|
| Gabinete de Calidad y Estudios | Secretario General | Rector |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha: 01/02/2019 | Fecha: 01/02/2019 | Fecha: 01/02/2019 |

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

| | | |
|--|--------------------|--------------------------|
| Nombre: Revisión de la Política y los Objetivos de Calidad | | |
| Código: P01/SP01 | Revisión: 2 | Fecha: 01/02/2019 |
| Descripción: Subproceso que se establece para la revisión de la Política y los Objetivos de Calidad definidos en la Universidad Europea del Atlántico. Responde a la Directriz AUDIT "Gestión de la Política y los Objetivos de Calidad", del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la formación universitaria. Esta directriz hace referencia a los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad establecer la sistemática a aplicar en la revisión, aprobación y difusión de la Política y los Objetivos de Calidad. | | |
| Propietario: Consejo de Gobierno/Comisión de Calidad. | | |

RESUMEN DE REVISIONES

| REVISIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | PÁGINAS AFECTADAS |
|----------|------------|--|-------------------|
| A | 25/11/2013 | Borrador inicial | Todas |
| 00 | 24/04/2014 | Añadido Propietario/Responsables/Descripciones | Todas |
| 01 | 21/05/2015 | Añadida descripción del procedimiento, actualizado diagrama de flujo, indicadores y archivo | Todas |
| 02 | 01/02/2019 | Corrección de erratas y actualización de nombres de procesos para coherencia del SGIC para auditoría de diseño (AUDIT) | Todas |
| | | | |



Índice

| | |
|--|---|
| 1. Definición | 4 |
| 1.1. Objeto | 4 |
| 1.2. Cliente(s) | 4 |
| 1.3. Alcance | 4 |
| 1.4. Referencias | 4 |
| 1.5. Definiciones | 4 |
| 2. Descripción del Proceso | 5 |
| 3. Diagrama de flujo | 6 |
| 4. Responsabilidades | 7 |
| 5. Conexión con otros subprocesos | 7 |
| 6. Seguimiento y medición: Indicadores | 7 |
| 7. Archivo | 7 |

1. Definición

1.1. Objeto

El objeto del siguiente procedimiento es establecer los procesos y mecanismos a aplicar en la revisión, aprobación y difusión de la Política y los Objetivos de Calidad definidos en la Universidad Europea del Atlántico.

Responde a la Directriz AUDIT “Gestión de la Política y los Objetivos de Calidad”, del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la formación universitaria.









1.2. Cliente(s)

Todo el conjunto de grupos de interés definidos por la Universidad Europea del Atlántico.

1.3. Alcance

Es de aplicación a las revisiones periódicas establecidas para la continua adecuación de la Política y los Objetivos de Calidad a la estrategia definida en la Universidad Europea del Atlántico.

1.4. Referencias

-  Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
-  Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
-  Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se establece modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
-  Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, (MECES).
-  Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad.
-  Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Europea del Atlántico, en vigor.
-  Política de Calidad de la Universidad Europea del Atlántico, en vigor.
-  Criterios y directrices para la implantación de Títulos.

1.5. Definiciones

- Política de Calidad: compromiso de la Universidad de implantar un sistema de gestión interna de la calidad orientado a la atención de los grupos de interés y a la mejora continua.
- Grupos de Interés: todos aquellos grupos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad.

2. Descripción del Proceso

La Comisión de Calidad de la Universidad Europea del Atlántico, como responsable del compromiso de implantar y desarrollar un Sistema de Garantía Interna de la Calidad, define las líneas básicas de la Política de Calidad.

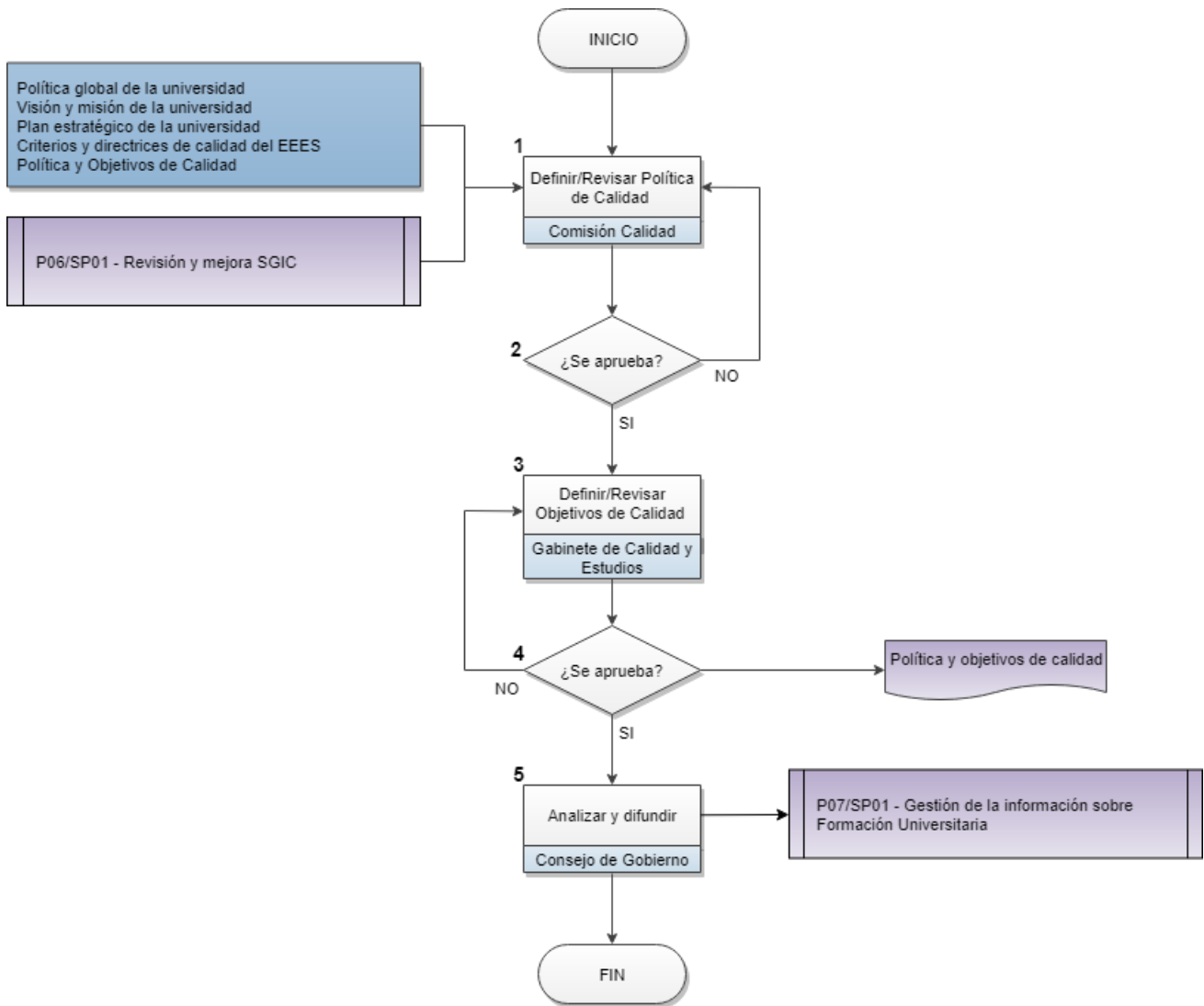
La revisión de la Política y los Objetivos de Calidad se realizará al menos cada año, preferiblemente dentro del orden del día de la Sesión de Revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad, dentro del proceso definido en *P06/SP01- Revisión y Mejora del SGIC*.

Se analizará en primer lugar la adecuación al marco de referencia y normativas existentes y aplicables en el ámbito de la calidad en los sistemas universitarios, para poder proceder a la modificación y aprobación de la Política de Calidad.

A continuación será necesario concretar esta Política de Calidad en objetivos específicos, analizando los objetivos generales de años anteriores y los planes de mejora junto a su grado de cumplimiento, tanto los establecidos en la revisión anual del SGIC, según el proceso *P06/SP01- Revisión y Mejora del SGIC*, como los establecidos en el Informe Anual de Evaluación de la Calidad y Resultados del Aprendizaje, resultado de la aplicación del procedimiento *P02/SP02 - Revisión y Mejora de la Oferta Formativa*.

La Política y los Objetivos de Calidad, una vez aprobados, se difunden a los grupos de interés para fomentar la concienciación y participación en el desarrollo de la calidad en todos los ámbitos de la Universidad Europea del Atlántico, según lo establecido en el subproceso *P07/SP01 - Gestión de la Información sobre Formación Universitaria*.

3. Diagrama de flujo



4. Responsabilidades

| Paso | Consejo de Gobierno | | | | Rectorado | | | | Gabinete de Calidad y Estudios | | | | Comunidad Universitaria | | | | Comisión de Calidad | | | |
|------|---------------------|--|--|--|-----------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

: Decide - : Ejecuta - : Participa - : Es informado

5. Conexión con otros subprocesos

P06/SP01 - Revisión y Mejora del SGIC

P07/SP01 - Gestión de la Información sobre Formación Universitaria

6. Seguimiento y medición: Indicadores

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------------|
| | |
| | |
| | |

7. Archivo

| CÓDIGO FORMATO | IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO | RESPONSABLE CUSTODIA |
|----------------|---------------------------------|--------------------------------|
| N/A | Política y Objetivos de Calidad | Gabinete de Calidad y Estudios |
| | | |
| | | |

El soporte de archivo será digital o en papel, y el tiempo de conservación será de seis años.